

POLÍTICA GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

LIMA JUNIOR | CASTRO FERREIRA (LJCF)

Versão: 2.0

Data: 11.08.2025

Área de Aprovação: Tecnologia, Inovação e Compliance

Abrangência: Interna e externa

1. INTRODUÇÃO E ESCOPO

O LJCF ("Controlador") adota esta Política para disciplinar o tratamento de **todos os Dados Pessoais** que coleta e utiliza no exercício de suas atividades, seja no ambiente físico, seja no ambiente digital, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ("LGPD") e demais normas aplicáveis.

Esta Política se aplica a:

- Profissionais internos (sócios, advogados, estagiários, aprendizes, colaboradores administrativos);
- Profissionais externos (correspondentes, consultores, prestadores de serviços);
- Clientes e ex-clientes;
- Partes adversas, testemunhas, peritos e demais envolvidos em processos patrocinados pelo LJCF;
- Fornecedores, parceiros comerciais e prestadores de serviços;
- Visitantes do website e usuários de plataformas eletrônicas do LJCF;
- Terceiros cujos dados sejam fornecidos ao LJCF por qualquer das categorias acima.

Esta Política complementa avisos específicos, contratos e termos de confidencialidade, prevalecendo o documento mais detalhado e aplicável à situação.

2. PRINCÍPIOS

O LJCF observa integralmente os princípios do art. 6º da LGPD e os aplica ao contexto da advocacia, ou seja, o LJCF envia todos os seus esforços para que todo o Tratamento de Dados:

- Seja realizado para uma finalidade legítima, específica e explícita, sempre previamente informada ao Titular de Dados;
- Seja compatível com a finalidade comunicada (adequação);

- Seja limitado ao mínimo necessário para a realização da finalidade, sempre proporcional e não excessivo em relação aos Dados (necessidade);
- Seja livremente acessado pelo titular dos dados;
- Observem dados exatos e atualizados (qualidade);
- Seja transparente, com informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre o Tratamento e os respectivos agentes que participam da operação;
- Seja conforme e seguro, por meio da adoção de medidas técnicas e administrativas capazes de comprovar o cumprimento com normas de proteção de Dados Pessoais, bem como de prevenir e proteger os Dados contra acessos não autorizados, eventos acidentais ou ilegais de destruição, perda, alteração, comunicação, divulgação ou quaisquer outros danos;
- Sejam não discriminatórios, ilegais ou abusivos em relação às suas finalidades
- Seja passível de demonstração, pelo agente, da adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e, inclusive, da eficácia dessas medidas.

3. DEFINIÇÕES

Adotam-se as definições da LGPD e de normas correlatas (Marco Civil da Internet, Código Civil, etc.), incluindo:

- **Dado Pessoal** – informação relativa a pessoa natural identificada ou identificável;
- **Dado Pessoal Sensível** – origem racial, convicção religiosa, opinião política, filiação sindical, dado referente à saúde ou vida sexual, dado genético ou biométrico;
- **Tratamento** – qualquer operação com dados pessoais;
- **Controlador** – quem toma as decisões sobre o tratamento;
- **Operador** – quem realiza o tratamento em nome do controlador;
- **Encarregado (DPO)** – pessoa indicada para comunicação com titulares e ANPD;
- **Cookies** – arquivos que armazenam preferências e histórico de navegação;
- **Anonimização** – uso de meios técnicos para impossibilitar associação do dado a um titular.

4. DADOS PESSOAIS TRATADOS

O LJCF pode coletar:

Para possibilitar a prestação de serviços, resposta às demandas e atendimento aos usuários ou Clientes, poderemos coletar, de forma direta ou indireta, e armazenar todos ou alguns dos Dados Pessoais descritos abaixo, a depender de seu nível de interação conosco.

Você é o único responsável por garantir a exatidão, clareza, relevância e atualização tempestiva dos Dados Pessoais fornecidos, de acordo com a necessidade. Logo, não temos qualquer obrigação de investigar a veracidade das informações enviadas, mas sim de atualizar nossa base sempre que nos for solicitado por você.

- **Identificadores** – nome, RG, CPF, passaporte;
- **Contato** – endereço, e-mail, telefone;
- **Financeiros** – dados bancários, histórico de pagamentos;
- **Profissionais** – cargo, histórico educacional e profissional;
- **Sensíveis** – dados de saúde, filiação sindical, informações biométricas;
- **Processuais** – documentos, provas, petições;
- **Navegação** – endereço IP, geolocalização, páginas visitadas;
- **Menores** – dados coletados apenas com consentimento e representação legal.

5. FINALIDADES E BASES LEGAIS

O tratamento se dá com fundamento nas hipóteses legais da LGPD, vinculadas às seguintes finalidades:

Execução de contrato:

- Prestação de serviços jurídicos;
- Elaboração de peças, gestão de prazos e comunicação com clientes.

Cumprimento de obrigação legal/regulatória:

- Obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias;
- Exigências de órgãos reguladores e do Judiciário.

Exercício regular de direitos:

- Defesa de direitos do LJCF ou de clientes em processos judiciais, administrativos ou arbitrais.

Interesse legítimo:

- Gestão de relacionamento com clientes;

- Divulgação de conteúdo jurídico relevante (respeitando o Código de Ética da OAB).

Consentimento:

- Envio de newsletters e convites para eventos;
- Uso de cookies não essenciais.

6. DADOS DE NAVEGAÇÃO E COOKIES

O LJCF utiliza cookies e ferramentas de análise para melhorar a experiência do usuário em seu site, podendo coletar informações de navegação, geolocalização, dispositivo e comportamento, sempre de forma proporcional e transparente. O titular pode configurar seu navegador para recusar cookies, ciente de que certas funcionalidades poderão ser afetadas.

7. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

Os seus Dados pessoais poderão ser compartilhados com:

- Órgãos judiciais e administrativos;
- Prestadores de serviços de TI, contabilidade, tradução, perícia;
- Escritórios parceiros em outras localidades;
- Provedores de serviços em nuvem;
- Autoridades competentes, mediante obrigação legal.

Todos os terceiros são contratualmente obrigados a adotar padrões de segurança e confidencialidade equivalentes aos do LJCF.

8. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL

O LJCF poderá transferir dados para fora do Brasil apenas quando:

- O país destino oferecer nível adequado de proteção;
- Houver cláusulas contratuais específicas;
- For necessário para execução de contrato ou defesa de direitos.

9. ARMAZENAMENTO, RETENÇÃO E DESCARTE

Os dados serão mantidos pelo tempo necessário para atingir as finalidades, cumprir exigências legais ou exercer direitos em processos. Encerrada a necessidade, serão eliminados de forma segura ou anonimizados.

10. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O LJCF adota medidas como:

- Criptografia de dados em trânsito e repouso;
- Autenticação multifator;
- Controle de acessos baseado em função;
- Backups seguros;
- Monitoramento contínuo;
- Avaliação periódica de vulnerabilidades.

11. GESTÃO DE INCIDENTES

O procedimento interno inclui:

- Identificação e classificação;
- Contenção imediata;
- Comunicação ao Encarregado;
- Notificação à ANPD e aos titulares, quando aplicável;
- Adoção de medidas preventivas.

12. DIREITOS DOS TITULARES

O LJCF garante:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso, correção, anonimização, bloqueio ou eliminação;
- Portabilidade;
- Informação sobre compartilhamento;
- Revogação do consentimento.

Solicitações serão respondidas mediante verificação da identidade do solicitante, via **privacidade@limajr.com.br**.

13. DADOS DE MENORES

Dados de menores de 12 anos somente serão tratados com consentimento e representação legal, ou para defesa de seus direitos em processos. Qualquer dado obtido indevidamente será excluído imediatamente.

14. TREINAMENTO E GOVERNANÇA

Todos os colaboradores participam de treinamentos anuais obrigatórios sobre LGPD, segurança da informação e sigilo profissional. O LJCF realiza auditorias periódicas e revisa esta Política anualmente ou em caso de alteração legal relevante.

15. ALTERAÇÕES E COMUNICAÇÃO

Esta Política pode ser atualizada a qualquer momento, sendo a nova versão publicada no site e enviada por e-mail aos clientes ativos. A data de vigência e última atualização será sempre indicada.